

УТВЕРЖДЕН

на заседании первичной профсоюзной
организации № 2 от « 18 » 09 2024 г.
Председатель ППО *Лужаева Ю.А.* Лужаева Ю.А.

**План основных мероприятий первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Кураловский детский сад» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Вид мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительской дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров (контрактов) через коллективные договоры	постоянно	руководитель ДОУ, председатель профсоюзного комитета
1.2	Осуществление контроля соблюдения коллективного договора МБДОУ «Кураловский детский сад» на 2025-2027 гг.	постоянно	руководитель ДОУ, председатель профсоюзного комитета
1.3	Организация и ведение учета членов профсоюза	в течение года	председатель профсоюзного комитета
1.4	Участие в рассмотрении графика отпусков сотрудников, согласование	ежегодно	председатель профсоюзного комитета
1.5	Организация защиты работников в трудовой и социально-экономических сферах через реализацию права на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде	постоянно	члены профсоюзного комитета
1.6	Своевременное информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений	постоянно	руководитель ДОУ
1.7	Своевременное обновление информации в профсоюзном информационном уголке	в течение года	председатель профсоюзного комитета
1.8	Осуществление контроля за выполнением требований законодательства и соответствующих постановлений по перечислению взносов нанимателем профсоюзной организации	ежемесячно	председатель профсоюзного комитета
1.9	Участие в работе комиссии по контролю за соблюдением Правил внутреннего распорядка сотрудниками Учреждения	в течение года	председатель профсоюзного комитета
1.10	Содействие в приобретении путевок работниками Учреждения на санаторно-курортное лечение	в течение года	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
2. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
2.1	Организация праздничного поздравления ко Дню Защитника Отечества	февраль	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ

2.2	Организация праздничного поздравления к Международному женскому дню «8 марта» (поздравления, подарки)	март	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
2.3	Участие коллектива в мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	председатель профсоюзного комитета
2.4	Проведение субботников по уборке и озеленению прилегающей территории (высадка зеленых насаждений, цветов и т.д.)	май-сентябрь	коллектив ДОУ
2.5	Организация праздничного поздравления с Новым 2025 годом (поздравления, подарки)	декабрь	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ			
3.1	Проведение с работниками учреждения инструктажа по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирования неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции (брошюры, памятки)	ежеквартально	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
3.2	Проведение с работниками учреждения инструктажа по противодействию мошенничеству, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции (брошюры, памятки)	ежеквартально	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
3.3	Консультирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственных системах социальных служб и защиты своих интересов	по обращению	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
3.4	Консультации с сотрудниками Учреждения по вопросам Трудового законодательства	по мере необходимости	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
3.5	Проведение цикла лекций, бесед, направленных на приобретение сотрудниками знаний по сохранению и укреплению здоровья и пропаганду здорового образа жизни	ежемесячно	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
3.6	Подготовка и распространение буклетов, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья сотрудников Учреждения	ежеквартально	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
3.7	Оформление медицинских стендов по профилактике заболеваний и пропаганде ЗОЖ	ежемесячно	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
3.8	Мероприятия по профилактике профессионального выгорания у сотрудников	ежемесячно	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
4.1	Проверка наличия средств индивидуальной защиты в помещениях	в течение года	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ

4.2	Обеспечение персонала специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	в течение года	руководитель ДОУ
4.3	Наличие инструкций по охране труда, своевременность с их ознакомлением, наличие подписей работников	в течение года	руководитель ДОУ
4.4	Осуществление контроля за соблюдением охраны труда в ДОУ	в течение года	руководитель ДОУ
4.5	Принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве	по необходимости	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
5. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА			
5.1	Обязательное медицинское страхование членов профсоюза	ежегодно	руководитель ДОУ
5.2	Оформление ходатайств на работников ДОУ для предоставления жилья, санаторных путевок	по необходимости	руководитель ДОУ
5.3	Оказание материальной помощи: - юбилярам; - сотрудникам с тяжелым заболеванием (операция и т.д.); - в связи с потерей близкого человека; - с вступлением в брак (впервые); - погорельцам; - сотрудникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и т.д.	в течение года по необходимости	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ
5.4	Участие в работе комиссий (по трудовым спорам, жилищной комиссии, антикоррупции, по сокращению штатов и численности и т.д.)	по необходимости	председатель профсоюзного комитета, руководитель ДОУ